



SECURITY MOBILE ACCESS

INFOBADGE

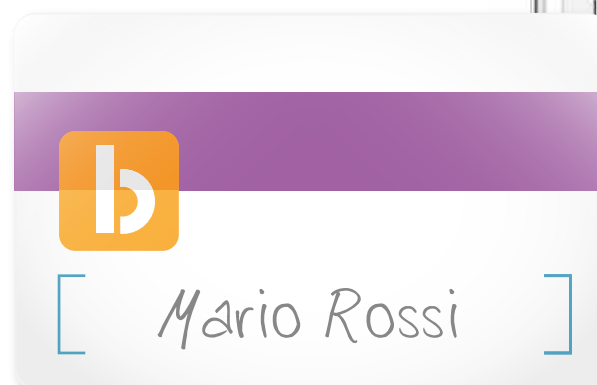
Una soluzione...unica!

È un'applicazione mobile per sistemi Android che agevola notevolmente l'organizzazione e la gestione degli accessi presso la propria azienda o presso luoghi di lavoro temporanei.

INFOBADGE è un prodotto mobile!
Potrai gestire gli accessi ovunque.

INFOBADGE è basato su tecnologia NFC!

INFOBADGE ti permette di ottimizzare i costi aziendali!



SECURITY MOBILE ACCESS

P1



- Gestione degli accessi facile ed intuitiva.
- Ottimizzazione delle comunicazioni aziendali con riduzione consistente dei supporti cartacei.
- Statistiche per l'ufficio paghe complete e facilmente esportabili.
- Utilizzo della tecnologia informatica NFC per la sicurezza dei dati raccolti.
- Riduzione dei costi aziendali

INFOBADGE

si basa su tre elementi fondamentali

APPLICAZIONE MOBILE

dedicata al dipendente e all'amministratore per la gestione delle comunicazioni interne e l'associazione dei TAG.

BADGE DIPENDENTE NFC

Tesserino NFC per la registrazione degli accessi e le richieste del personale.

GESTIONALE ONLINE

Sezione online per la gestione dell'applicazione da parte della direzione.



APPLICAZIONE MOBILE

in questa sezione

DIPENDENTE

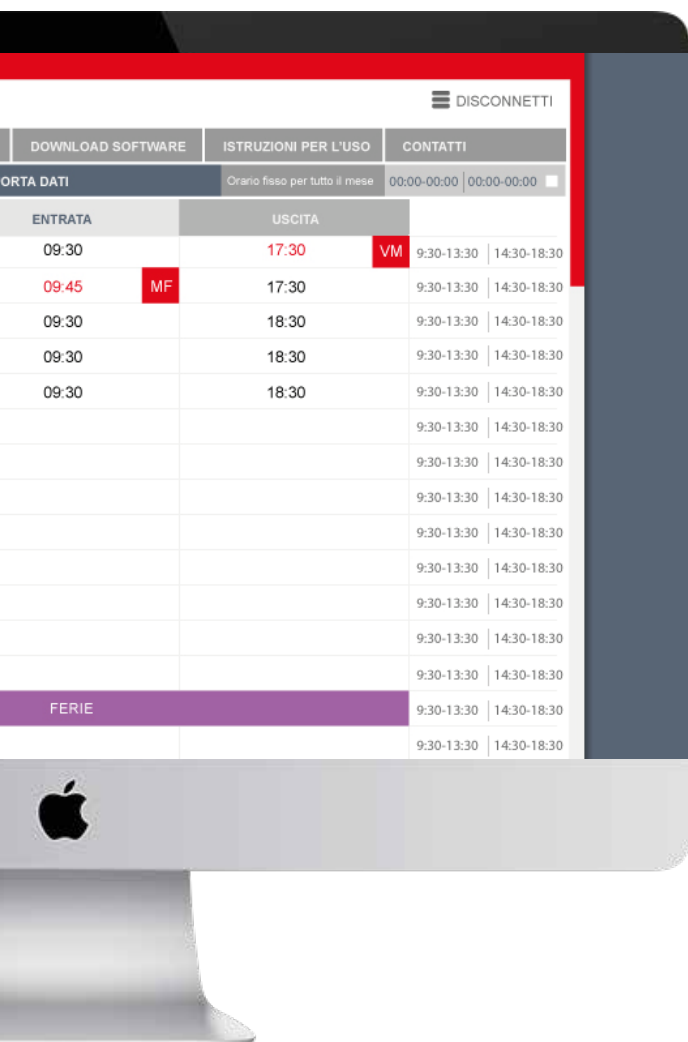
in questa sezione l'utente potrà effettuare le seguenti azioni

- Leggere le comunicazioni interne.
- Effettuare la timbratura (entrata - uscita), motivando eventuali ritardi o uscite anticipate.
- Effettuare la richiesta ferie.
- Effettuare la richiesta di cambio turno.
- Effettuare la richiesta di permessi.

DATORE DI LAVORO

in questa sezione l'utente potrà effettuare le seguenti azioni accedendo all'area amministrativa.

- Associare TAG NFC ad un dipendente.
- Gestire le due comunicazioni interne



GESTIONALE ONLINE

la gestione del dipendente e dei loro dati.

DATORE DI LAVORO

in questa sezione il datore di lavoro potrà accedere alle seguenti sezioni

GESTIONE DIPENDENTI

- Impostare gli orari di lavoro
- Approvare o rifiutare
 - richieste di ferie
 - richieste di permesso
 - richieste cambio turno
- Esportare i dati per
 - mese
 - anno
 - singolo dipendente o tutti

IMPOSTARE ACCOUNT

- Mail di riferimento per ricezione delle richieste dei dipendenti
- Impostare la password accesso area amministrazione mobile

ISTRUZIONI PER L'USO

Sono presenti una serie tutorial per la gestione del sistema sia applicazione che online.